

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI



MUSTAFA ERASLAN ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024/2028 STRATEJİK PLANI



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümlenme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Günümüzde hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte, yönetim anlayışı da çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Okulumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2024-2028 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. ‘‘Neredeyiz ve Nereye Varmak İstiyoruz?’’ Sorularına, sağlıklı cevaplar bulmaya çalışılmıştır. Mustafa Eraslan Anadolu Lisesi olarak tüm paydaşlarımızla iş birliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için temel eğitim kurumu olarak katkılar sunacağımıza inanıyorum. Mustafa Eraslan Anadolu Lisesi’nin yönetim kademesi, tüm çalışmalarına aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Öğretmen, öğrenci ve velilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, okulumuzun ana unsuru olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz, personelimizin ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim. 2024-2028 Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ederim.

ZİHNİ KILIÇ

Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	IV
Okul Müdürü Sunuşu.....	V
Şekiller ve Tablolar	8
Kısaltmalar	9
Tanımlar.....	10
Giriş	11
1-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
Genelge ve Hazırlık Programı	15
Ekip ve Kurullar.....	16
Çalışma Takvimi.....	17
2-DURUM ANALİZİ	17
A-Kurumsal Tarihçe	17
B-Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	17
C-Mevzuat Analizi	18
D- Üst Politika Belgeleri Analizi	19
E-Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
F-Paydaş Analizi.....	21
G-Kuruluş İçi Analiz.....	21
Kurum Kültürü Analizi.....	37
Teşkilat Yapısı	38
İnsan Kaynakları.....	38
Teknolojik Kaynaklar.....	39
Fiziki Kaynak Analizi.....	40
Mali Kaynaklar	40
H-PESTLE Analizi	40
İ-GZFT Analizi.....	42
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	44
J-Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
Geleceğe bakış.....	44
Misyonumuz:.....	45
Vizyonumuz:	45
Temel Değerlerimiz:.....	45

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	45
İzleme ve Değerlendirme	47
Mustafa Eraslan Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	47
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	47
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü	48
EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM ve TAMAMLAMA.....	50

Şekiller ve Tablolar

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	13
Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	16
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi.....	16
Tablo 3: Çalışma Takvimi.....	17
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri.....	20
Şekil 3: Teşkilat Şeması	38
Tablo 5: Okulumuz Personel Yapısı	39
Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar.....	40
Tablo 8: Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	40
Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	49

Stratejik Amaç

Stratejik Hedef

Performans Göstergeleri

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç

Stratejik Hedef

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTET

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Biliřim Ađı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Biliřim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim

OECD	: OrganisationforEconomicCo-operationand (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)	Development
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz	
PISA	: Programmefor (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)	International StudentAssesment
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats	
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı	
SP	: Stratejik Plan	
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları	
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu	
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu	
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

Okulumuz ilk stratejik planını olan Mustafa Eraslan Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüz Yılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen yedi amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme

durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

1-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekibinin bilgilendirilmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

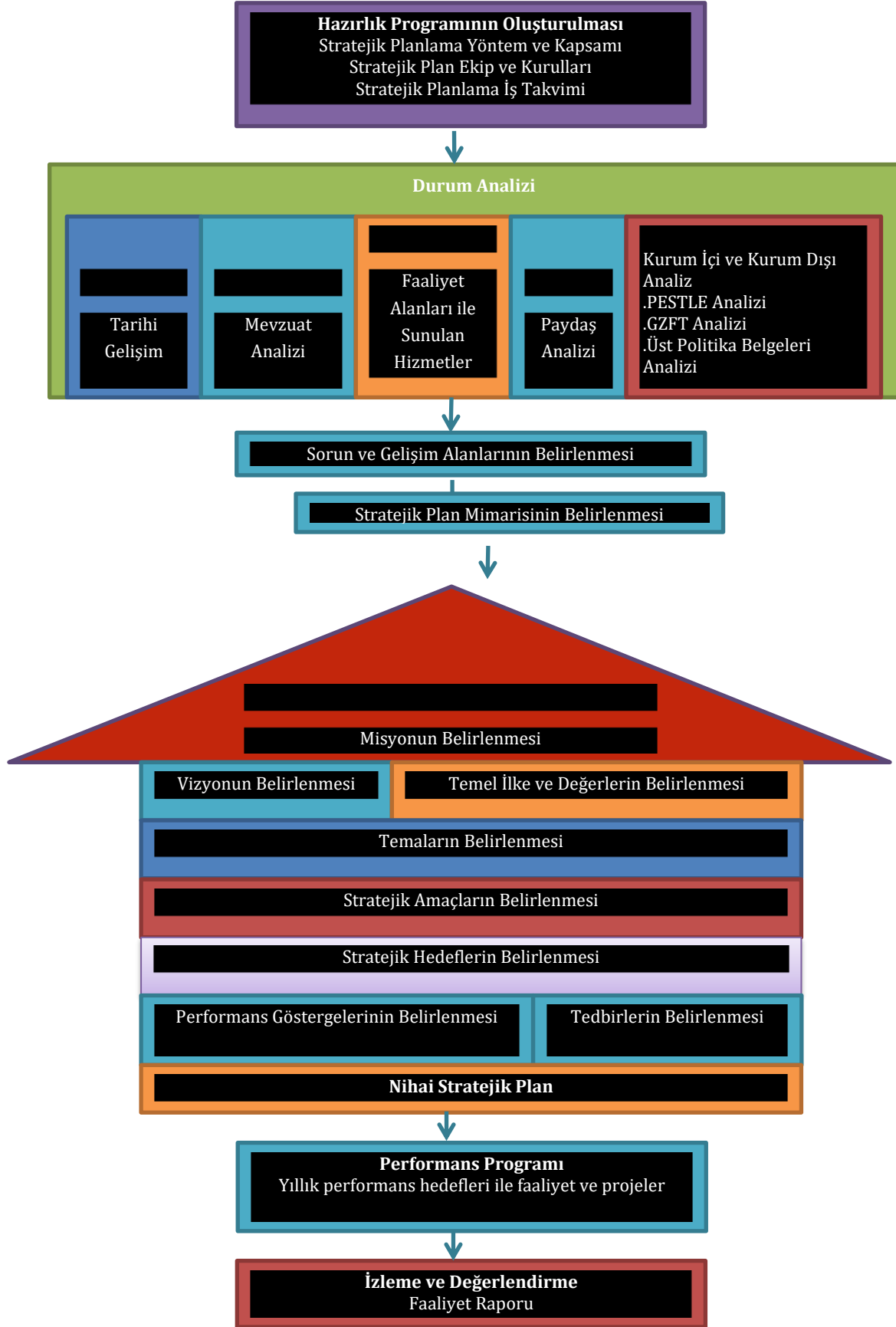
Okulumuz 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Okul Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile okulumuz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve eklerden faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 18/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek <https://forms.office.com/r/CaqJQRhwqi>, <https://forms.office.com/r/ue0VCZdxjk> Dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.office.com/r/F0ar5h4YSK> ve web sitesi üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuz faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, Okulumuz personellerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



**Şekil 2: MUSTAFA ERASLAN ANADOLU LİSESİ
Stratejik Planlama Modeli**

Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tarafımıza bildirilmiştir. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Okulumuz , 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak Okulumuzca stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen ve veli paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda birden çok seçenekli," 10'ar sorudan oluşan "MUSTAFA ERASLAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 41 öğretmen, 181 öğrenci ve 168 veli paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Misyonomuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve

stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın birinci sürümünü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Nihat ALTINOLUK başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Okulumuzda yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

Eylül 2023 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi üye listesi oluşturulmuştur. Okulumuz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
ZİHNİ KILIÇ	Okul Müdürü
FAKİ ÜNLÜ	Müdür Yardımcısı
İBRAHİM DURSUNOĞLU	Öğretmen
ERCAN SEVGÜL	Rehber Öğretmen
GÜLTEN AKKAMIŞ	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
HAYRETTİN YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Başkan
HURİSEL BAYRAK	İngilizce Öğretmeni	Üye
MUHARREM KÜÇÜKODABAŞI	Rehberlik Öğretmeni	Üye
FERDANE EŞKARA	Almanca Ders Öğretmeni	Üye
ÖMER UZUN	Tarih Öğretmeni	Üye
SEMİH MURAT	Bilgisayar Öğretmeni	Üye

Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Aralık 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2-DURUM ANALİZİ

A-Kurumsal Tarihçe

1.1-Okulun Tarihçesi ve Yapısı

Okulun inşaatına 2003 yılında başlanmış olup, 2005 yılında tamamlanmıştır. 2005-2006 öğretim yılı başında 652 öğrenci ve 20 sınıf olarak eğitim öğretime başlamıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Kız Meslek lisesine, ardından 2014-2015 eğitim-öğretim yılında da Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. Okul, MEB'nın "Eğitime % 100 Destek Kampanyası" çerçevesinde ERAS HOLDİNG yönetim kurulu başkanı Sayın Mustafa ERASLAN tarafından yaptırılmıştır. Okul, Melikgazi

Belediyesi'ne ait 3198 ve 3257 ada, 3198-1 ve 21 parsel üzerinde inşa edilmiştir. Okulun alanı 11025m² dir.

1.2-Okulun Yapısı:

Okulda öğretim gündüzlü, ikili ve karma yapılmaktadır. Isınma doğalgaz-kalorifer sistemi ile yapılmakta olup aydınlatma elektrik ile sağlanmaktadır. Kanalizasyon şehir şebekesine bağlıdır. Okulda 24 adet derslik, 1 adet laboratuvar, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet kütüphane, 1 adet müzik odası, 1 adet resim atölyesi olmak üzere toplam 27 adet derslik bulunmaktadır. Her derslikte Akıllı tahtalar gerekli olan materyaller takılıdır. Ayrıca öğretmenlerin kullanması için diz üstü bilgisayarlar mevcuttur. Öğretmenler ve öğrenciler bu araç ve gereçleri kullanarak dersleri işlemektedir. Okulumuzun 2 adet projeksiyonu ve kurulu olan karma laboratuvarı vardır. Okulda 1 adet 32 bilgisayarlı BT sınıfı bulunmaktadır. Kütüphane olarak fiziki yer mevcut olup, araç ve kitap temini yapılmakta ve eksikler giderilmeye çalışılmaktadır. Kütüphanenin eksiklerinin giderilmesi için kütüphane kulübü çalışmalarına devam etmektedir. Okulda spor salonu da bulunmaktadır. Ayrıca okulda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı odası, 2 psikolojik danışma servisi odası, 1 memur odası, 1 hizmetli odası, 1 spor salonu mevcuttur. Yukarıda sayılanlardan başka, sosyal ve kültürel faaliyetler için ayrılmış bölümler okulda bulunmamaktadır.

B-Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun yeni açılmasından dolayı daha önce uygulanmakta olan bir stratejik planı bulunmamaktadır.

C-Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

Madde 78 - 4 / r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 80-

(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.

b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.

ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.

d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.

e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

D- Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Okulumuzun durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı ve Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst

politika belgeleri ve diğ er üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğ er Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E-Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğ er görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütünüün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

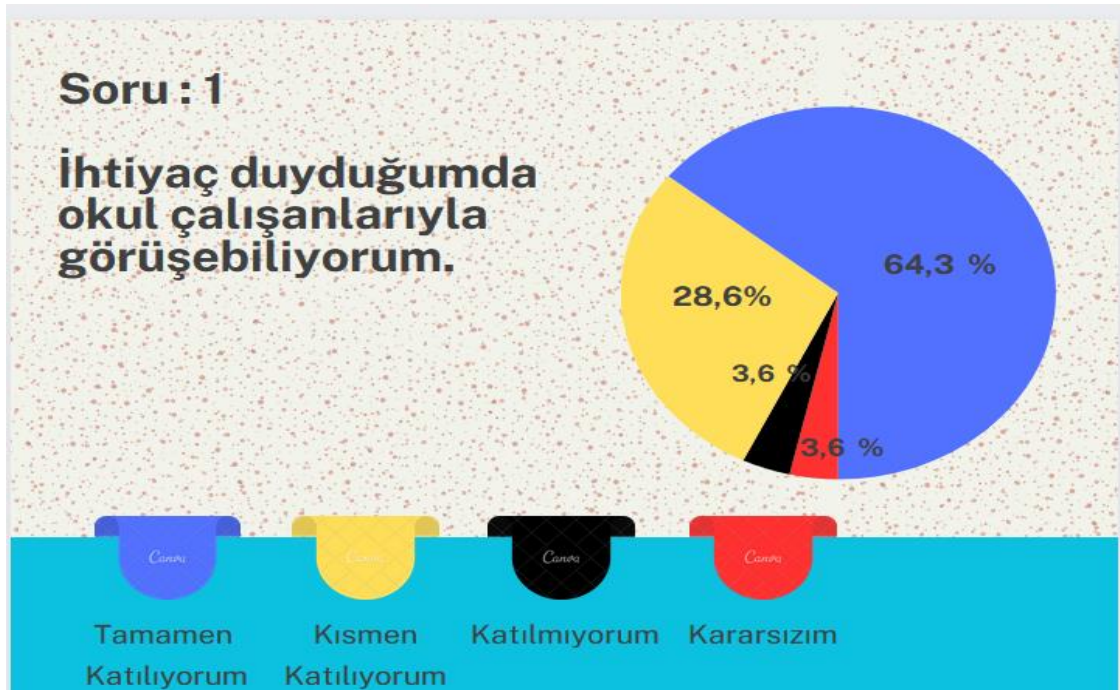
İlimiz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

F-Paydaş Analizi

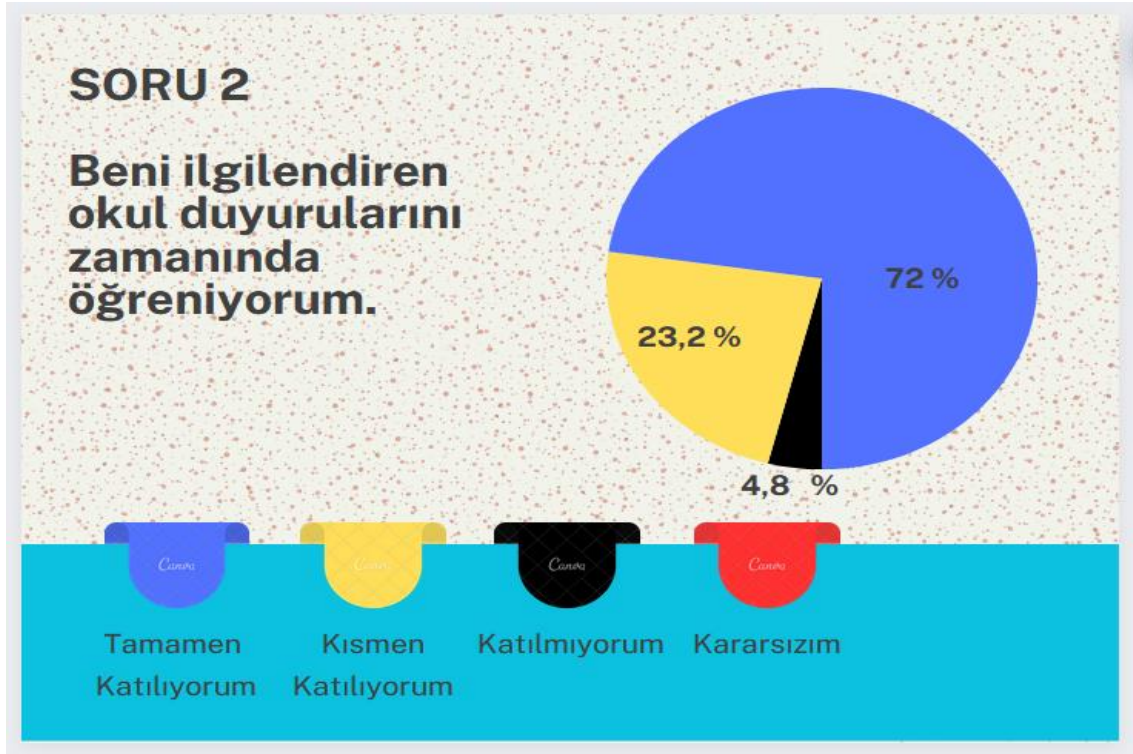
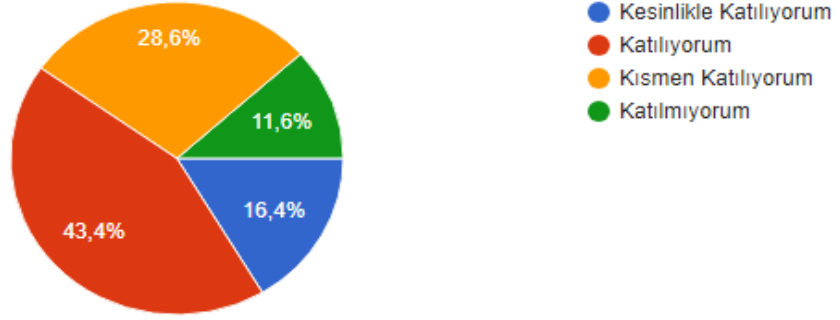
Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Mustafa Eraslan Anadolu Lisesi Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Mustafa Eraslan Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Mustafa Eraslan Anadolu Lisesi faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 38 öğrenci,34 veli ve 9 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

DIŞ PAYDAŞ VELİ ANKETİ SONUÇLARI

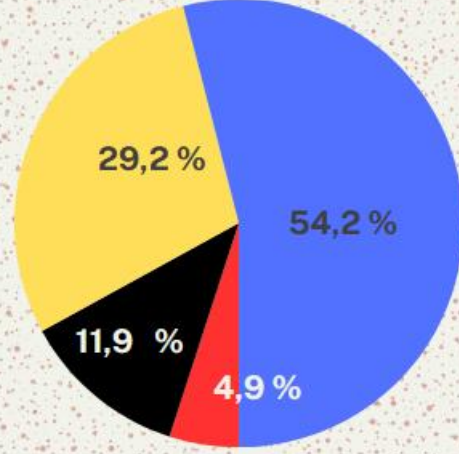


İdaremizin olumlu olarak değerlendirilen faaliyetleri vardır.



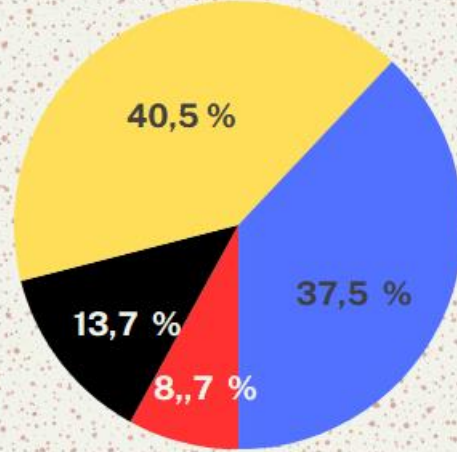
SORU 3

Öğrencilerle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



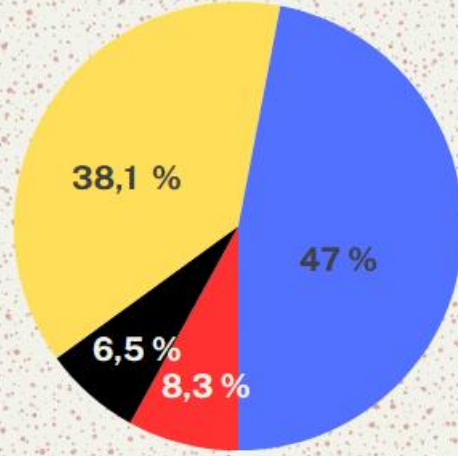
SORU 4

Okula ilettiğim dilek ve şikayetler dikkate alınıyor.



SORU 5

Öğretmenler yeniliğe açıktır ve derslerde çeşitli yöntem ve teknikler kullanılmaktadır.



Tamamen
Katılıyorum



Kismen
Katılıyorum



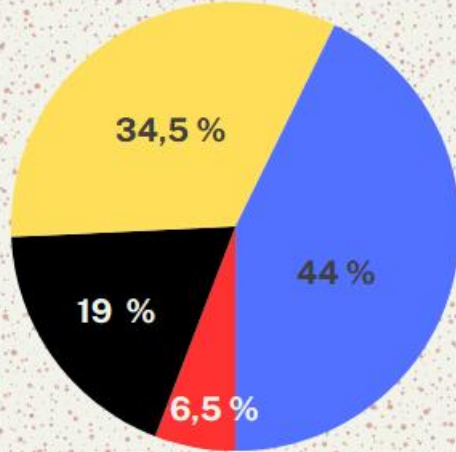
Katılmıyorum



Kararsızım

SORU 6

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



Tamamen
Katılıyorum



Kismen
Katılıyorum



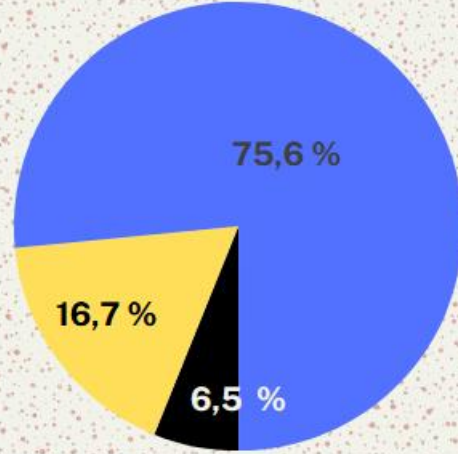
Katılmıyorum



Kararsızım

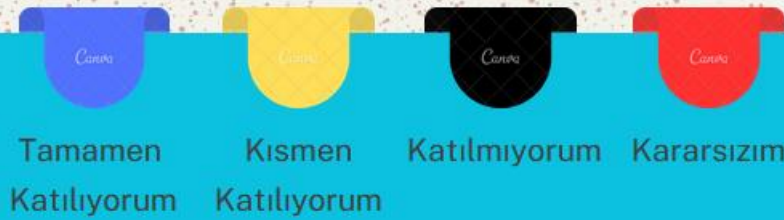
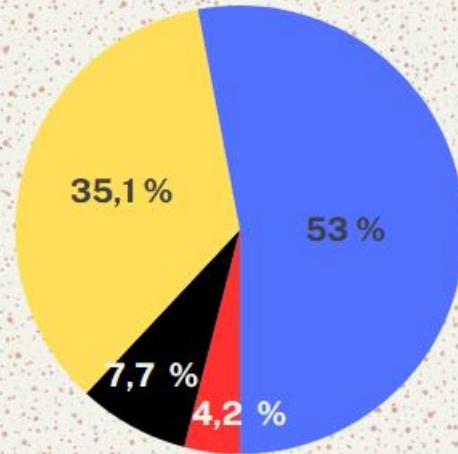
SORU 7

e-okul, Veli Bilgilendirme Sistemi ve Okulun Web sayfasını takip edebiliyorum.



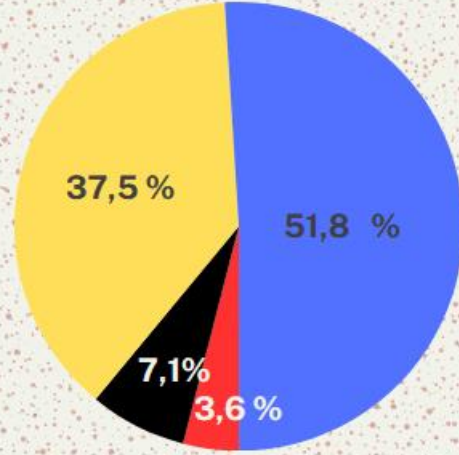
SORU 8

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



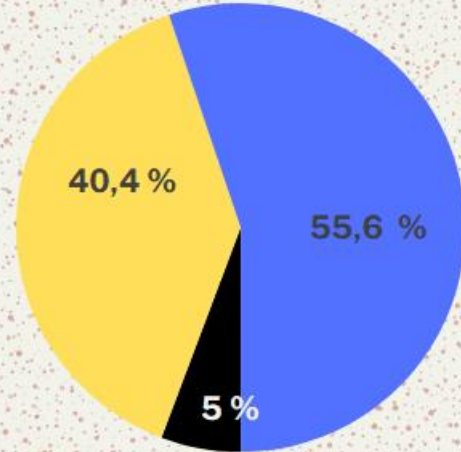
SORU 9

Okul, teknik araç gereç bakımından yeterli donanıma sahiptir.



SORU 10

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

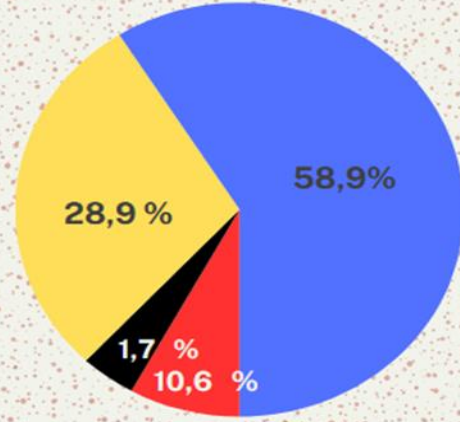


10 sorudan oluşan Dış Paydaş Veli Anketi'ne toplam 168 velimiz katılmıştır.

İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

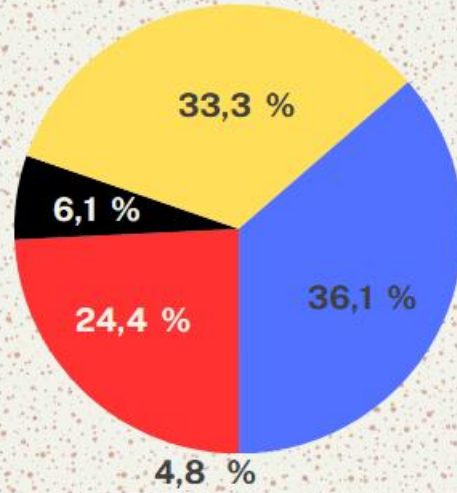
SORU 1

Öğretmenlerimle
ihtiyaç duyduğumda
rahatlıkla
görüşebiliyorum.



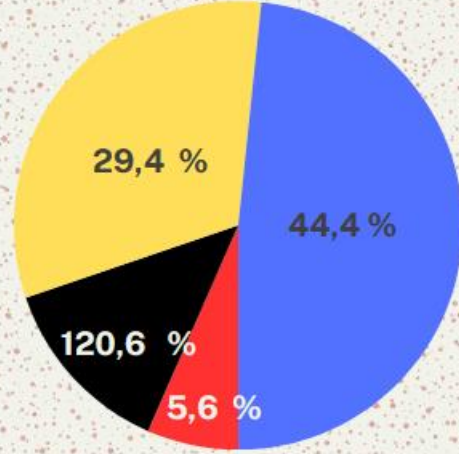
SORU 2

Okul müdürü ile ihtiyaç
duyduğumda rahatlıkla
görüşebiliyorum.



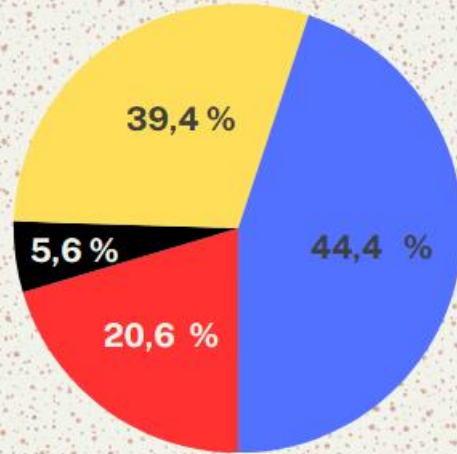
SORU 3

Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



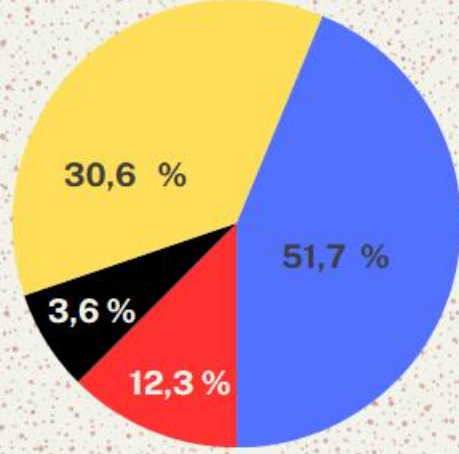
SORU 4

Okula ilettiğim öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



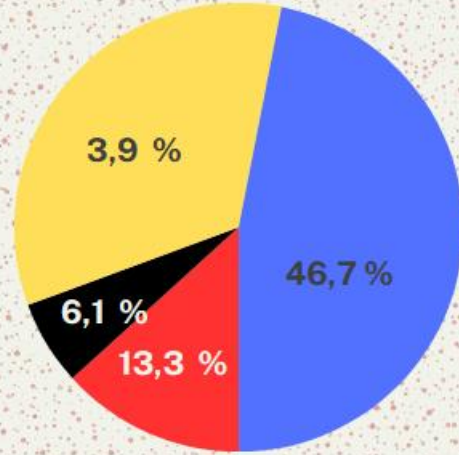
SORU 5

Okulda kendimi
güvende
hissediyorum.



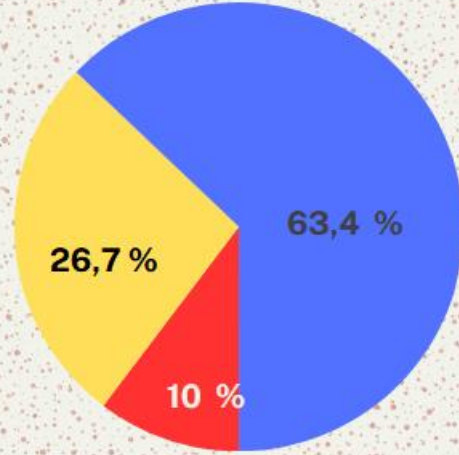
SORU 6

Öğretmenler
yeniliğe açık olarak,
derslerin işlenişinde
çeşitli yöntemler
kullanmaktadır.



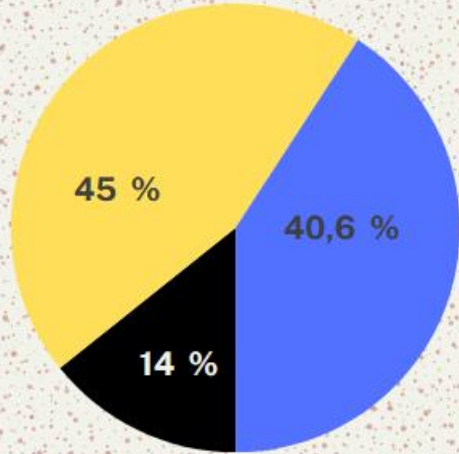
SORU 7

Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.



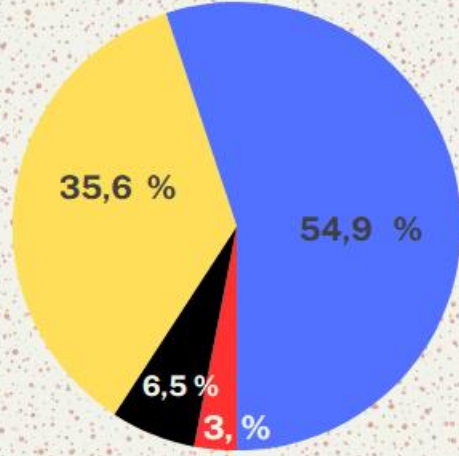
SORU 8

Okulun içi ve dışı temizdir.



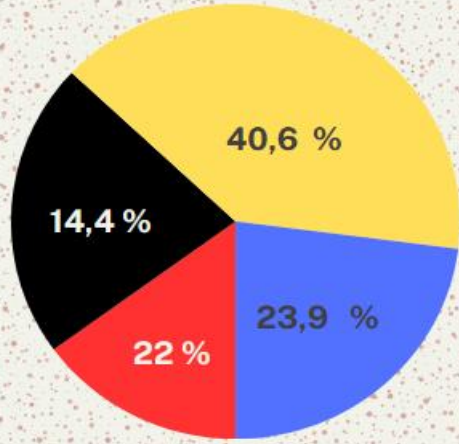
SORU 9

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



SORU 10

Okul kantinininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

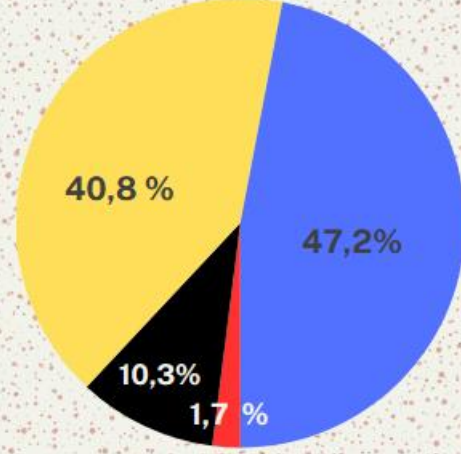


10 sorudan oluşan İç Paydaş Öğrenci anketine toplam 180 öğrenci katılmıştır.

İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

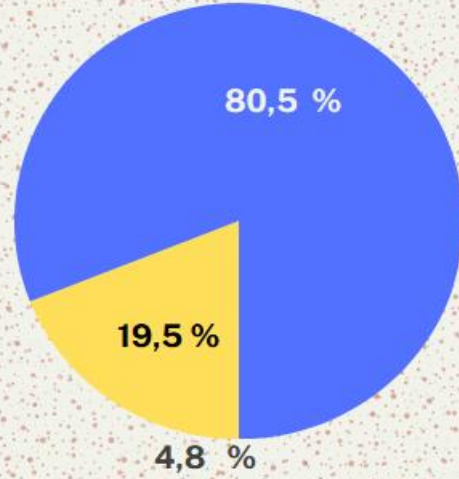
SORU 1

Okulumuzda kararlar çalışanların katılımı ile alınır.



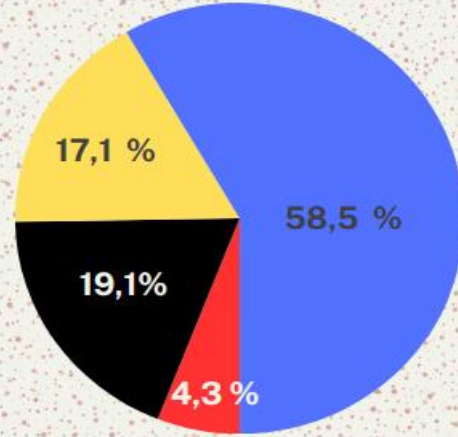
SORU 2

Kurumdaki bütün duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



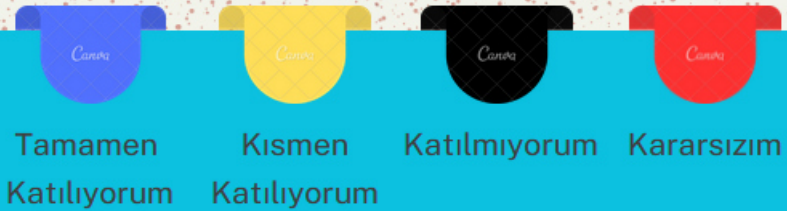
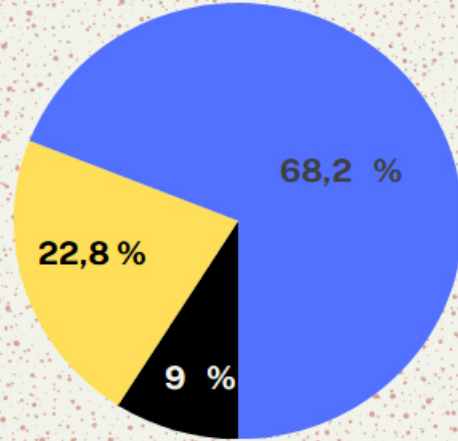
SORU 3

Her türlü ödüllendirmede, adalet, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



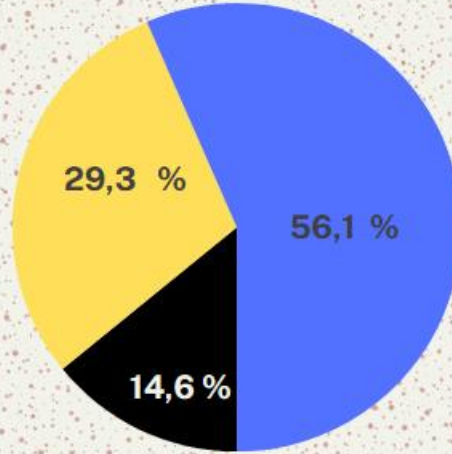
SORU 4

Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.



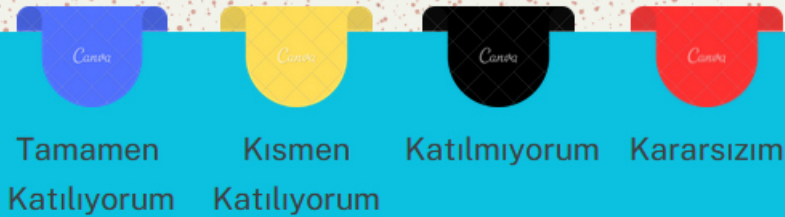
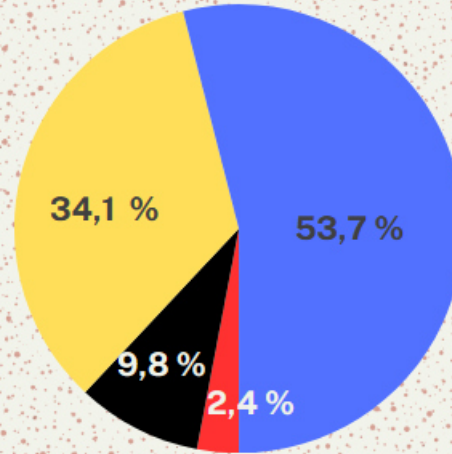
SORU 5

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı sunmaktadır.



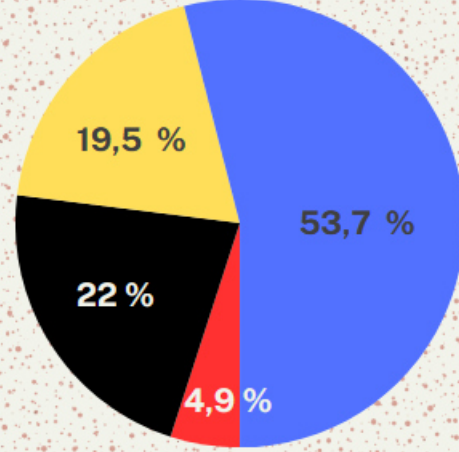
SORU 6

Çalıştığım okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



SORU 7

Çalıştığım okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



Tamamen
Katılıyorum



Kısmen
Katılıyorum



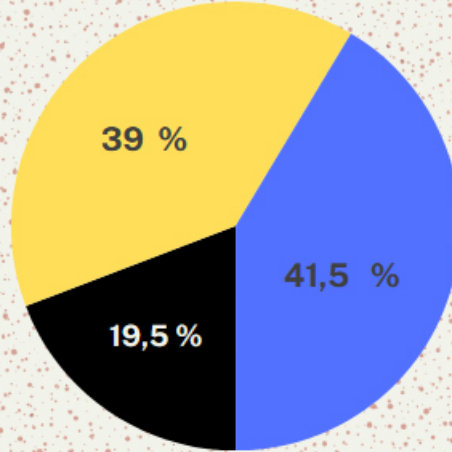
Katılmıyorum



Kararsızım

SORU 8

Çalıştığım okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar mevcuttur.



Tamamen
Katılıyorum



Kısmen
Katılıyorum



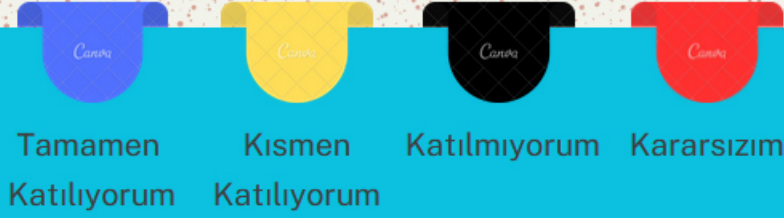
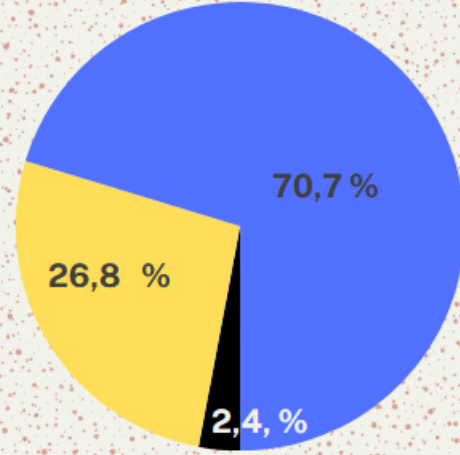
Katılmıyorum



Kararsızım

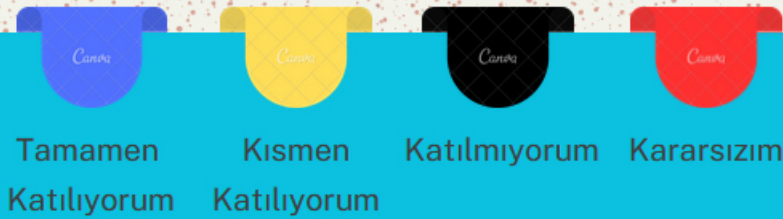
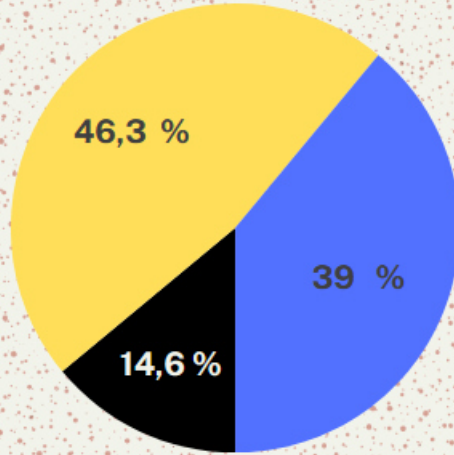
SORU 9

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi sürekli güncellerim.



SORU 10

Okulumuzda yerel toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



10 sorudan oluşan İç Paydaş Öğretmen Anketi'ne toplam 41 öğretmen katılmıştır.

G-Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde Öğretmenler Yardımcı Hizmetliler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Okulumuzda görevli müdür yardımcıları, Öğretmenler, Yardımcı Hizmetli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmalarını kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir Ar-Ge alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

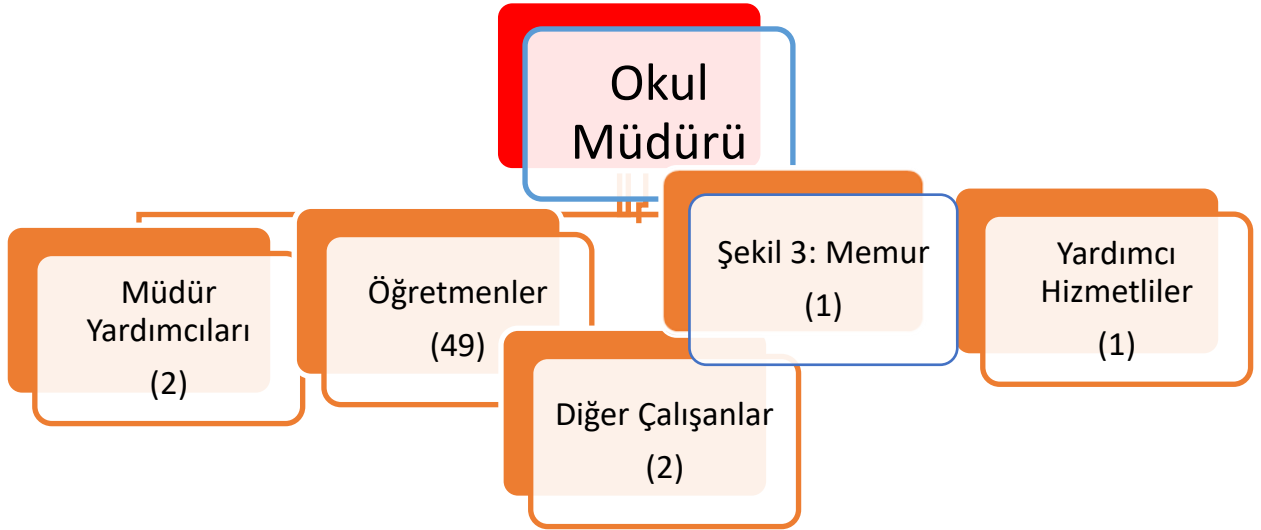
Teşkilat Yapısı

Okulumuz yönetim ve organizasyon yapısı (milli eğitim bakanlığı eğitim kurumları yönetici ve öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik) belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Mustafa Eraslan Anadolu Lisesi teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.



Şekil 3: Teşkilat Şeması

Tablo 5: Okulumuz Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	---	-
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	-
ÖĞRETMEN	49	49	-
MEMUR	1	1	-
YARDIMCI HİZMETLİ	1	1	-

OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT ASİL
MÜDÜR	1	1
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2
ÖĞRETMEN	49	49

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda FATİH projesi kapsamında 28 adet etkileşimli tahta kurulmuştur.

Okulumuzda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur.

Tablo 6: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Mustafa Eraslan Anadolu Lisesi			
Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	28	1	5

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar	8
2	Bilgisayar donanımları	-
3	Yazıcı ve fotokopi makineleri	6
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	2
5	Haberleşme Cihazları	2

Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuz hizmet binası 2005 yılında Yıldırım Beyazıt Mah. Org. Hulusi AKAR Bul. No. 87 Melikgazi/ KAYSERİ adresinde hizmet vermeye başlamıştır.

Tablo 8: Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	30	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

H-PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

- Politik Faktörler
 - Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması

- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
 - Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
 - Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
 - 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
 - Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
- Ekonomik Faktörler
 - Aktif halde Organize Sanayisinin bulunması
 - Bölgenin ticaret merkezi olması
 - Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
 - Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
 - İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
 - Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
 - İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
 - Hizmet sektöründeki eksiklikler
 - AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
- Sosyokültürel Faktörler
 - Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
 - Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
 - İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
 - Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
 - Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
 - Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
- Teknolojik Faktörler
 - Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
 - Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
 - Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
 - Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
 - Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
 - Toplumun teknolojiye olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
 - Başta ilçe merkezleri olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma
 - Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
 - teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

- Yasal Faktörler
 - Mevzuat hükümleri
- Çevresel Faktörler
 - Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
 - Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
 - Erciyes Dağı ve gelişen kış turizmi potansiyeli
 - Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
 - Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

İ-GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER
1. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
2. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
3. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
4. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
5. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
6. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
7. DYS sisteminin kullanılıyor olması
8. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
9. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması

10. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
11. Etkili denetleme sisteminin varlığı
12. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
13. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
14. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
15. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

16. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
17. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
18. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
19. Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı
20. Okul öncesi çağ çocuklarının velilerinin okul öncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması
21. Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi

FIRSATLAR

1. Tekli eğitimin yapılması.
2. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
1. Ekonomik olarak yüksek olan ailelerin bulunduğu bölge olması.
2. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
3. Şehrin merkezine yakın olması, ulaşımın kolay olması.
4. Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması.
5. Okul bahçesinin geniş olması.
6. Yeni binanın yapılmasıyla beraber yeteri kadar boş dersliğin bulunması
7. Okulda olması gereken bütün teknolojik imkanların, dolapların, internetin ve yazıcıların mevcut olması
8. Halk eğitim bünyesinde okulumuzda açılmış olan futbol, resim, ata sporu vs. kursların varlığı

TEHDİTLER

1. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
2. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
3. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
4. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
5. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
6. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
7. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

J-Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Mustafa Eraslan Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuz eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Geleceğe bakış

Bu bölümde; Okulumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtabilecek şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:

Kurumumuzda Eğitim-Öğretim imkanı bulunanlara; Öğrenci merkezli kaliteli eğitim hizmeti sunmak, üst öğretim kurumlarına daha fazla öğrenci göndermek, ortaöğretimin ilke ve amaçlarını hayata geçirmek; Özgün, nitelikli, Türk milletinin milli, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen nesiller yetiştirmektir.

Vizyonumuz:

İlimizde kendi lise türünde; Üniversiteye hazırlık, sosyal, kültürel, sportif etkinlik, bilimsel çalışma, eğitim-öğretimdeki kalite ve başarı denilince akla gelen bir kurum istiyoruz.

Temel Değerlerimiz:



AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak.

Hedef 1.1 Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.

S 1.1.1 - Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.

S 1.1.2 - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Hedef 1.3 Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

S 1.3.1 - Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için güncel programlar takip edilecek.

S 1.3.2 - Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilecek ve bu kapsamda öğretmen eğitimi yapılacaktır.

Amaç 2: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

S 2.1.1-Erken çocukluk eğitim hizmeti

S2.1.2-Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bütünlük bir sistem oluşturulacaktır.

S2.1.3-Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılabilecektir.

Amaç 3: Okulumuzda Sosyal etkinliklere önem verilerek, tarihi ve kültürel geziler yapılacaktır.

S 3.1.1-Okulumuzun tarihi ile ilgili araştırma yaptırılacaktır.

S3.1.2-İlçemizdeki tarihi mekanlara geziler düzenlenecektir.

S3.1.3- İlimizdeki tarihi ve önemli sosyal alanlara gezi düzenlenerek, tarih bilinci geliştirilecektir.

Amaç 4: Okulumuzda velilerine yönelik eğitimlerin yapılması.

S 4.1.1-Aile eğitimi yapılması,

S4.1.2-Ram 'la ortak olarak, okul-veli ilişkisi velilerin okula tutumları konulu etkinlik.

S4.1.3- Velilerine yönelik aile içi şiddet ve stresle başa çıkma Eğitimleri.

GENEL OLARAK

A) Öğretime Yönelik Stratejik Amaçlar

- 1.Etkili öğrenme sağlanması
2. Müfredatın yıl boyunca amacına uygun işlenmesi
3. Bireysel öğrenmeyi ön plana çıkarmak
4. Bir üst öğrenime devam oranını artırmak

B) Yönetime Yönelik Stratejik Amaçlar

- 1.Öğrencinin tüm işlem süreçlerini zamanında yapmak
- 2.Öğretmene yönelik yönetim süreçlerini zamanında yapmak
- 3.Okul muhasebesini geliştirmek ve paydaşların güvenini kazanmak

B) Kurumsal İlişkilere Yönelik Stratejik Amaçlar

1. İlçe içi ve dışı diğer İlkokul ve orta öğretim kurumları ile ilişkileri geliştirmek
2. Okul-çevre ilişkisini geliştirmek
3. Mezunlarımızla ilişkilerimizi geliştirmek
4. Okul kültürünü geliştirmek

İzleme ve Değerlendirme

Mustafa Eraslan Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Mustafa Eraslan Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan yedi amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Okul müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Üst kurula gelen tüm raporları bir araya getirerek üst kurula sunmak sorumluluğundadır.



Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 2019 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Mustafa Eraslan Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okulun izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir.

TEMEL AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA I: EĞİTİM ve ÖĞRETİME KATILIM ve TAMAMLAMA

Eğitim ve Öğretime erişim, devam devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Okulumuza kayıt olan öğrencilerin devamlarının sağlanıp devamsızlığın en aza indirgenmesinin sağlanması; öğrencilerin okula uyumunun ve oryantasyonunun sağlanması, Dezavantajlı yabancı öğrencilerin veya özel öğretime muhtaç olan öğrencilerin okulumuza kayıtlarının sağlanması, oryantasyon ve uyumlarının sağlanması; Bireyselleştirilmiş eğitime katılacak öğrencilerin tespiti ve eğitimlerinin sağlanması.

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	88	90	92	94	96	
PG.1b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	75	80	85	90	95	
PG.1c	Dezavantajlı öğrencilerin veya özel öğretime muhtaç öğrencilerin okula kaydının sağlanması.	2	2,5	3	3,5	4	4,5	
PG.1d	Bireyselleştirilmiş eğitime katılan öğrencilerin tespiti ve eğitimlerinin sağlanması.	70	80	85	90	95	100	
PG.1e	Bir eğitim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)	8	7	6	5	4	3	

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	KAYIT TESPİT KOMİSYONU	01HAZİRAN-31 ARALIK
1.1.2	Okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere rehberlik servisi tarafından oryantasyon eğitimi yapılacaktır.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	01HAZİRAN-31 ARALIK
1.1.3	Dezavantajlı ve Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okula kaydı yapılacaktır.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	01HAZİRAN-31 ARALIK
1.1.4	Özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitimleri okul bünyesinde yapılacaktır.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	01HAZİRAN-31 ARALIK
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	BAŞARIYI ARTIRMA VE DEVAMSIZLIĞI ÖNLEME KOMİSYONU	01HAZİRAN-31 ARALIK

Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1b	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu. (0-1)			0,50	0,55	0,60	0,65	0,70	0,75
PG.1c	Okulun dezavantajlı öğrencilerin kullanımına uygunluğu (0-1)			0,40	0,45	0,50	0,55	0,60	0,65
PG.1d	Destek eğitimi odasından yararlanan ortalama ders saati.			60	70	75	80	85	90

P.G.1e	Devamsızlık uyarı sisteminden yararlanan öğrenci sayısı.								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımını kolaylaştırmak amacıyla kolaylaştırma çalışmaları yapılacaktır.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	01HAZİRAN-31 ARALIK
1.2.2	Okulun imkanları, dezavantajlı öğrencilerin kullanımını kolaylaştırmak amacıyla uygun ve kullanışlı hale getirilecektir. (Rampa yapımı ve sınıf tespiti gibi)	OKUL İDARESİ	01HAZİRAN-31 ARALIK
1.2.3	Destek eğitimi verilecek sınıflar tespit edilecek ve destek eğitim programı yapılacaktır.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	01HAZİRAN-31 ARALIK

TEMA II: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Akademik başarı, sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim, okuma kültürü oluşturma, istihdam edilebilirlik ve yönlendirme, öğretim yöntemleri, ders araç gereçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetlerin sağlanması.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri artırılacaktır.

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1a	Bursluluk sınavını kazanan öğrenci sayısı.			15	20	25	30	35	40
PG.2.1b	Sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.			500	550	600	650	700	750
PG.2.1c	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.			200	225	250	275	300	325
PG.2.1d	Öğrenci başına okunan kitap sayısı.			3	5	7	8	9	10

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	"Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri" hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılacak.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	01HAZİRAN-31 ARALIK
2.1.2	Sosyal faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	01HAZİRAN-31 ARALIK
2.1.3	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.	SPOR KULÜBÜ	01HAZİRAN-31 ARALIK
2.1.4	Okul bünyesinde deneme sınavları yapılacak, kitap okuma yarışmaları düzenlenecek, sonuçlar okul panosunda ve ekranlarında yayınlanacak.	KÜTÜPHANECİLİK VE KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ	01HAZİRAN-31 ARALIK

2.1.5	Bütün sınıfların katılacağı okuma saati çalışması yapılacaktır.		
-------	---	--	--

Stratejik Hedef 2.2: Sınav kaygılarını azaltmaya yönelik, zararlı alışkanlıklar konusunda öğrencileri bilinçlendirme, etkin bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getirecek çalışmalar yapmak.

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2a	Bölgemizdeki ortaokullarda öğrencilere yönelik hangi okula gideceklerine yönelik anket çalışması yapılması.			1	2	3	4	5	6
PG.2.2b	Meslek rehberlik faaliyetlerinin yapılması. %			75	80	85	90	95	100
PG.2.2c	Sınav kaygısı seminerinin yapılması. %			80	85	90	95	97	100
PG.2.2d	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklar konusunda faaliyetler yapılması. %			100	100	100	100	100	100

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Öğrencilere yönelik hangi okula gitmeyi düşünüyorsunuz başlıklı anket hazırlanacak.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	01HAZİRAN-31 ARALIK
2.2.2	Mesleklerin tanımını konulu rehberlik çalışması yapılacaktır.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	01HAZİRAN-31 ARALIK

2.2.3	Sınav kaygısını giderme konulu seminer düzenlenecek.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	01HAZİRAN-31 ARALIK
2.2.4	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklar konusunda faaliyet yürütülecek.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	01HAZİRAN-31 ARALIK

TEMA III. KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, okul sağlığı, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 3: Kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, okul sağlığı, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği istenilen seviyelere çıkarılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması.

Stratejik Hedef 3.1: Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların, güvenlik, yönetim, öğretmen ve veli arasındaki iletişim standartlarını yüksek seviyelere çıkarmak.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1a	Velileri ve diğer paydaşları çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla yapılan etkinlik sayısı (sayı)			5	7	10	13	15	20
PG.3.1b	Eğitmek ve bilgilendirmek amacıyla velilere gönderilen mesaj, mektup, broşür sayısı. (sayı)			5000	7500	10000	12500	15000	20000
PG.3.1c	Okulda yapılan tadilat sayısı (sayı)			1	1	1	1	1	1

PG.3.1d	Okul için satın alınan veya yüklenen bilgisayar sayısı. (sayı)			7	8	9	9	9	9
PG.3.1e	Okulda elektrik, su, tesisat ve benzeri konularda yapılan bakım ve onarım sayısı. (sayı)			2	3	2	2	2	2

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.3.1	Velileri öğrencileri ve okul ile ilgili yapılan çalışmalar ve etkinlikler konusunda bilgilendirmek.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	01HAZİRAN-31 ARALIK
2.3.2	Okulda yapılan çalışmalar ve etkinlikler konusunda veliler davet edilecek.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	01HAZİRAN-31 ARALIK
2.3.3	Bakım ve tadilat yoluyla okulun iyileştirilmesi sağlanacak.	OKUL İDARESİ	01HAZİRAN-31 ARALIK
2.3.4	İş ve işlemlerin daha sağlıklı yapılması ve yürütülmesi amacıyla imkanlar zenginleştirilecek.	OKUL İDARESİ VE TÜM ÖĞRETMENLER	01HAZİRAN-31 ARALIK
2.3.5	Okul sağlığını ve güvenliğini sağlayıcı tedbirler alınacak.	İŞ SAĞLI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ	01HAZİRAN-31 ARALIK

Stratejik Hedef 3.2: Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen, beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projelerine katılım sağlayacak kriterleri tamamlamak.

Performans Göstergeleri:

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2a	Beslenme Dostu Okul projesi denetim ve kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları (%)			85	90	95	100	100	100
PG.3.2b	Beyaz Bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde yer alan maddelere uygunluğun devam etmesi. (0-1)			1	1	1	1	1	1
PG.3.2c	Okul sağlığına yönelik eylem sayısı.			5	7	10	13	15	20

Tedbirler:

SIRA NO	TEDBİRLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.3.1	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri hakkında bilgilendirme.	SINIF REHNER ÖĞRETMENLERİ	01HAZİRAN-31 ARALIK
3.3.2	Beyaz Bayrak projesi denetim kriterleri hakkında bilgilendirme	OKUL İDARESİ	01HAZİRAN-31 ARALIK
3.3.3	Okul sağlığına yönelik eğitimler düzenlenecek.	REHNERLİK SERVİSİ VE BİYOLOJİ ZÜMRESİ	01HAZİRAN-31 ARALIK

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET / PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU						
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1	5000	10000	12500	15000	15000
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2	30000	40000	50000	60000	70000
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3	20000	25000	30000	35000	40000
TOPLAM BÜTÇE		55000	75000	92500	110000	125000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. OKULUMUZUN 2024-2028 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ: Mustafa Eraslan Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik planda 4 tema 3 amaç 7 stratejik hedef yer almıştır. Süreç içerisinde karşılaşılan önemli güçlüklerden biri, istatistik veriler konusunda gerekli çalışmaların yapılamaması ve geri dönütlerin yeteri düzeyde takip edilememesidir. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülen çalışmaların sağlıklı yürütülememesidir. Eğitim öğretime katılım ve tamamlama temasına bağlı olarak öğrencilerin okullaşma oranlarında ve devam-devamsızlık konularında belirlenen hedeflerde başarı sağlanmıştır. Eğitim ve öğretimde kalite temasına bağlı olarak sosyo-kültürel ve spor etkinliklerine katılım, öğrencilerin başarılı olması için belirlenen hedeflerde başarı sağlanmıştır. Yabancı dil ve hareketlilik noktasında belli oranda başarı sağlanmıştır.

Fiziki, mali ve teknolojik alt yapıda iyileşmeler görülmüştür. Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkarak il ve ilçe eğitim müdürlüğünün ilgili birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilecektir.

B. MUSTAFA ERASLAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ, 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ: Mustafa Eraslan Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve

Değerlendirme Modelinin çerçevesi;

1. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumu tespit edilmesi.
2. Performans göstergeleri ile hedeflerin karşılaştırılması ve raporlanması.
3. Paydaş paylaşımlarının yapılması.
4. Tedbirlerin alınması, süreçlerinden oluşmaktadır.
5. İzleme: Stratejik plan uygulamasının takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle karşılaştırılarak tutarlılıkların tespitidir. İzleme ve Değerlendirme süreçlerini takip ederken: Müdürlüğümüzde izleme ve değerlendirme sürecinde: ne yaptık, başardığımızı anlarız, uygulama ne kadar etkili oluyor, neler değiştirilmelidir, gözden kaçanlar nelerdir? Sorularının cevapları aranacaktır. Hedefler ve performans göstergelerinin ölçülebilir olması gereklidir. Stratejik planın uygulanma sürecinde, sistemli bir şekilde izlenmesi ve uygulanan stratejik planın amaç ve hedeflere ne derece ulaştığının belirlenmesi gerekmektedir. Bu amaçla hazırlanacak yıllık performans programları ve bu programların dönemsel değerlendirme sonuçları ile stratejik planın izleme ve değerlendirme süreci daha gerçekçi sonuçlara ulaştırılacaktır. Bu kapsamda belirlenen performans göstergesi hedeflerinin takibini sağlamak için il milli eğitim müdürlüğünün web sitesinin e-hizmet menüsünün altına "Performans İzleme-Değerlendirme" modülü eklenmesi gerekmektedir. Performans göstergeleri izleme ve değerlendirme temeli oluşturmaktadır. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır. İzleme ve

değerlendirme sonrasında yapıcı önlemler alınarak sonuçlar yine ilgili ve sorumlu birimlerle paylaşılacaktır. İzleme değerlendirme 6 aylık periyotlarla (Şubat-temmuz aylarında yapılacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

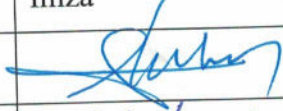
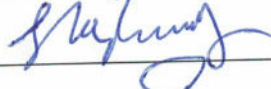

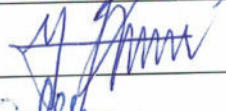

1. DÖNEM (Ocak-Temmuz) Yapılacak İşler: Strateji geliştirme bölümü tarafından harcama biriminde sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. Raporlama Zamanı: Her yılın temmuz ayı içinde

2. DÖNEM (Bütün yıl) Yapılacak İşler: Strateji geliştirme bölümü tarafından harcama biriminden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar.

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Melikgazi Milli Eğitim Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğünüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
ZİHNİ KILIÇ	Okul Müdürü	
HAYRETTİN YILMAZ	Müdür Yardımcısı	
ÖMER UZUN	Öğretmen	
MUHARREM KÜÇÜKODABAŞI	Öğretmen	
GÜLTEN AKKAMIŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

...../...../.....

.....

İlçe Milli Eğitim Müdürü